



Puri Sentul Permai, Tbk

# Piagam Komite Nominasi Dan Remunerasi PT Puri Sentul Permai Tbk ("Perseroan")

Nomor: 001/PSP-IPO/HRD/VIII/22

---



Puri Sentul Permai, Tbk

---

## PIAGAM KOMITE AUDIT

---

### 1. Dasar Hukum Pembentukan Nominasi Dan Remunerasi

- 1.1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- 1.2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik yang diterbitkan pada 8 Desember 2014;
- 1.3. Anggaran Dasar Perseroan;
- 1.4. Peraturan Perseroan.

### 2. Struktur Organisasi dan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

- 2.1 Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Dewan Komisaris dapat membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi secara terpisah.
- 2.2 Pengangkatan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh Direksi berdasarkan Keputusan Rapat Dewan Komisaris.
- 2.3 Komite Nominasi dan Remunerasi sekurang-kurangnya terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yaitu 1 (satu) orang Komisaris Independen merangkap sebagai Ketua, 1 (satu) orang Komisaris dan 1 (satu) orang pejabat eksekutif pada perseroan yang membawahi Sumber Daya Manusia.
- 2.4 Komite Nominasi dan Remunerasi diketuai Komisaris Independen. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi hanya diperbolehkan merangkap jabatan sebagai Ketua Komite paling banyak pada 1 (satu) Komite lainnya pada perseroan.
- 2.5 Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilarang berasal dari anggota Direksi.

### 3. Persyaratan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

- 3.1. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi harus memiliki persyaratan sebagai berikut:
  - 1) Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman kerja yang memadai di bidang tugas Komite Nominasi dan Remunerasi.
  - 2) Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap perseroan.
  - 3) Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya
  - 4) Mampu bekerjasama dan berkomunikasi dengan baik dan secara efektif
- 3.2. Disamping persyaratan sebagaimana disebutkan dalam butir a tersebut di atas, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari pihak independen harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

PT Puri Sentul Permai, Tbk

Kawasan Industri Sentul Jl. Surya Raya Kav Commercial Area 1, Sentul – Bogor 16810  
Telp. (021) 8790 5100, Fax (021) 8790 5200 email: [purisentulpermai@yahoo.com](mailto:purisentulpermai@yahoo.com)



## Puri Sentul Permai. Tbk

- 1) Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham sesuai peraturan yang berlaku, dan yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.
- 2) Bukan merupakan pemilik, pengurus atau pegawai dari perusahaan, badan ataupun lembaga yang memberikan jasa kepada Perseroan atau memiliki hubungan bisnis dengan Perseroan.
- 3.3. Pejabat eksekutif yang membawahi sumber daya manusia harus memiliki pengetahuan mengenai sistem remunerasi dan/atau nominasi.

## 4. Tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Melakukan evaluasi serta menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai sistem/kebijakan remunerasi dan nominasi bagi Komisaris, Direksi, pejabat eksekutif secara menyeluruh.

## 5. Tugas dan Tanggung Jawab

### I. Fungsi Nominasi:

- 1) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait:
  - a. Komposisi dan proses nominasi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris
  - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi
  - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
- 2) Membantu Dewan Komisaris melakukan evaluasi kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris
- 3) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau Anggota Dewan Komisaris.
- 4) Melakukan telaah dan memberikan usulan calon yang memenuhi syarat untuk disampaikan ke RUPS

### II. Fungsi Remunerasi:

- 1) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a. Struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris
  - b. Kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris
  - c. Besaran Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris
- 2) Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja.

## 6. Wewenang, Hak dan Kewajiban Komite Nominasi dan Remunerasi

- 1) Berdasarkan surat penugasan tertulis dari Dewan Komisaris, Komite Remunerasi dan Nominasi dapat mengakses catatan atau informasi tentang dana, aset, serta sumber daya lainnya milik perusahaan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya. Komite wajib melaporkan secara tertulis hasil penugasan tersebut kepada Dewan Komisaris.



**Puri Sentul Permai. Tbk**

- 2) Untuk melaksanakan tugasnya Komite Remunerasi dan Nominasi dapat bekerjasama dengan Divisi Sumber Daya Manusia dan Divisi lainnya yang terkait.
- 3) Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi wajib menjalankan tugas dengan baik dan menjaga kerahasiaan seluruh dokumen, data dan informasi Perusahaan, baik dari pihak intemat maupun pihak eksternal dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugas Komite.
- 4) Komite Remunerasi dan Nominasi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait dengan kebijakan remunerasi wajib memperhatikan sekurang-kurangnya:
  - a. Kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam perundang-udangan yang berlaku
  - b. Prestasi keija individual
  - c. Kewajaran dengan peer group, dan
  - d. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang.
- 5) Sebelum tahun buku beijakan, Komite Remunerasi dan Nominasi wajib menyusun dan menyampaikan rencana keija dan anggaran tahunan kepada Dewan Komisaris untuk ditetapkan, yang salinannya disampaikan Dewan Komisaris kepada Direksi untuk diketahui. Pelaksanaan rencana keija dan anggaran tahunan Komite Remunerasi dan Nominasi tersebut dilaporkan kepada Dewan Komisaris
- 6) Komite Nominasi dan Remunerasi wajib membuat dan menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kepada Dewan Komisaris.



## Puri Sentul Permai, Tbk

### 7. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

- 1) Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan sesuai dengan kebutuhan Bank, sekurang-kurangnya dilaksanakan 3 (tiga) kali dalam setahun.
- 2) Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh paling kurang 51 % (lima puluh satu perseratus) dan jumlah anggota termasuk seorang Komisaris Independen dan Pejabat Eksekutif yang membawahi sumber daya manusia.
- 3) Pengambilan keputusan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah mufakat, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak dengan prinsip 1 (satu) orang 1 (satu) suara
- 4) Rapat dipimpin oleh Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dan apabila Ketua Komite berhalangan hadir maka rapat dipimpin oleh anggota komite senior yang ditunjuk/disepakati dalam Rapat
- 5) Hasil Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dituangkan dalam suatu risalah rapat yang ditandatangani oleh seluruh anggota Komite dan didokumentasikan dengan baik
- 6) Perbedaan pendapat (dissenting opinions) yang terjadi dalam rapat Komite wajib dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat beserta alasan perbedaan pendapat tersebut.
- 7) Risalah rapat sebagaimana dimaksud dalam butir e tersebut di atas disampaikan secara tertulis oleh Komite Remunerasi dan Nominasi kepada Dewan Komisaris.
- 8) Kehadiran anggota komite Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rapat dilaporkan dalam laporan tahunan Komite Nominasi dan Remunerasi.

### 8. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

- 1) Masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang merupakan anggota Dewan Komisaris adalah sama dengan masa penunjukannya sebagai Komisaris yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.
- 2) Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang merupakan anggota Dewan Komisaris berhenti dengan sendirinya apabila masa jabatannya sebagai Anggota Dewan Komisaris berakhir.
- 3) Apabila anggota Dewan Komisaris yang diangkat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berhenti dari jabatannya sebagai Komisaris sebelum masa tugasnya selesai, maka jabatan anggota Komite dimaksud dapat digantikan oleh anggota Komisaris yang lain.
- 4) Apabila anggota Dewan Komisaris yang menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berhenti dari jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris maka jabatan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi wajib diganti oleh anggota Dewan Komisaris Independen lainnya dalam waktu paling lambat 30 (tigapuluh) hari.
- 5) Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari pihak independen paling lama adalah 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan sehingga akumulasi masa jabatannya pada perseroan maksimal adalah selama 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan anggota Komite yang bersangkutan sewaktu-waktu.



**Puri Sentul Permai, Tbk**

**9. Penutup**

- 1) Setiap biaya yang timbul berkaitan dengan pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi dibebankan kepada PT Puri Sentul Permai Tbk.
- 2) Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi akan ditinjau kecukupannya secara periodik (satu tahun sekali) dan apabila diperlukan akan diperbaharui atau dilakukan perubahan dengan persetujuan Dewan Komisaris
- 3) Hal-hal yang belum diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi ini akan diatur kemudian dengan surat Keputusan Komisaris.

Ditetapkan di : Bogor

Pada tanggal : 15 Agustus 2022

**Au Bintoro**

Komisaris Utama

**Dewan Komisaris**

**Rolf Bakri Pohan**

Komisaris

**Eka Surya**

Komisaris Independen